

**ALLEGATO A D.G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

<b>CODICE</b>	<b>AREA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>RESPONSABILE</b>		<b>ADDETTI</b>	
<b>R1</b>	<b>Affari Generali</b>	Segreteria / Vice Segretario Protocollo e Albo Pretorio U.R.P. Affari legali	Segreteria, archivio, U.R.P. pubblicazioni Protocollo	<b>BRONDINO</b>	FERRERI AGU'	Uff. Anagrafe (protocollo)
<b>R2</b>	<b>Amministrativa / Demografica</b>	Anagrafe	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, anagrafe cimiteriale concessione aree e loculi, esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R6	<b>BRONDINO</b>	BALLATORE CHIARENZA	CHIARENZA (Verifica aggiornamento sito internet ed eventuale supporto a personale di altre aree per aggiornamento)
		Stato Civile				
		Elettorale				
		Statistica				
		Cimiteri				
<b>R3</b>	<b>Personale</b>	Gestione Personale RPCT Nucleo Valutazione PIAO	RPCT Nucleo valutazione P.I.A.O.  Gestione Ferie/permessi/cessazioni/nuove assunzioni...	<b>BRONDINO</b>	FERRERI	Uff. Anagrafe  a supporto per gestione ferie/permessi del personale

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE		ADDETTI	
<b>R4</b>	<b>Finanziaria</b>	Bilancio	Supporto all'amministrazione in merito a finanziamenti, erogazione contributi, adesione a consorzi e/o compartecipate	<b>BOSIO</b>	VERNA NASARI	
		Tributi				
		Economato				
		Controllo di Gestione				
		Gestione Contributi				
		Istruzione e Servizi Sociali				
<b>R5</b>	<b>Lavori Pubblici</b>	Lavori Pubblici - Patrimonio-Bonifica-Sviluppo montano	Area Acquisti e affidamenti dell'Ente (su segnalazioni e richieste delle altre Aree)  supporto tecnico/pratico delle altre aree  Finanziamenti, Acquisti, affidamenti e <i>trait d'union</i> tra uffici e software house e Amministratore di sistema	<b>GIUSTETTO</b>		Marto per segreteria
		Acquisti/affidamenti				
		Informatica				
<b>R6</b>	<b>Tecnico Manutentiva</b>	Manutenzioni varie	Segnaletica in collaborazione con area R8  esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R2  Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R4	<b>BARBERIS</b>	MARTO CORTESE  BUZZI-MAGNANO RE-BERTORELLO	Anche a supporto area R5 (Marto)  NASARI per turismo,
		Protezione Civile				
		Sport				
		Catasto				
		Trasporto Scolastico				
		Mensa scolastica				
		Turismo				

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE		ADDETTI	
<b>R7</b>	<b>Urbanistica</b>	Edilizia - Urbanistica	Gestione STRUMENTI URBANISTICI- gestione e rilascio provv vari (P.d.C. Paesagg. Idrog.)  rilascio AUA e  Autorizzazione Scarichi civili (in collaborazione area R8)	<b>BRONDINO</b>	MAZZON	
		S.U.A.P.				
		A.U.A.				
		Aut. Paesaggistiche				
		Aut. Vinc. Idrogeologico				
		Aut. Scarichi civili				
<b>R8</b>	<b>Polizia Locale/ Commercio/Ambiente</b>	Polizia	Manifestazioni/eventi Agricoltura Controllo su animali  Notifiche  Gestione dati Impianto Videosorveglianza e rapporti con DPO Segnaletica in collaborazione con area R6	<b>BOCCON</b>	MONGE	
		Commercio				
		Vigilanza ambientale				
		Notifiche				
		Videosorveglianza e semafori				