

Bollo

AL COMUNE DI REVELLO

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE SEMPLIFICATA**

**in deroga ai valori limite per attività temporanee ai sensi art. 6 c.1. lettera h) Legge n. 447/1995,**

**art. 3. c. 3, lett. b) della L.R. 25.10.2000 n. 52 e della DGR 27.06.2012 n. 24-4049**

**MANIFESTAZIONI/SPETTACOLI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....  
RESIDENTE IN ..... VIA .....  
TEL. .... C.F. ....  
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA  
SOCIETÀ'/ASSOCIAZIONE/DITTA/ .....

CON SEDE LEGALE IN

STATO ..... COMUNE .....  
LOCALITÀ ..... CAP. ....  
VIA ..... N° .....  
TELEFONO ..... FAX .....  
E-MAIL .....  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA.....

**CHIEDE**

l'autorizzazione in deroga ai valori limite per attività temporanee ai sensi art. 6 c.1. lettera h) Legge n. 447/1995 e art. 3. c. 3, lett. b) della L.R. 25.10.2000 n. 52 e della **DGR 27.06.2012 n. 24-4049** per la seguente manifestazione/spettacolo

(denominazione)

.....  
.....

(ubicazione)

.....  
data.....

Comunica che il Responsabile preposto alla gestione della questione acustica, reperibile durante lo svolgimento della manifestazione è il sig.....  
nato a.....il.....residente a.....  
via.....tel.....mail.....

La richiesta di deroga deve essere presentata al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività, corredata della documentazione sotto indicata.

Data,

Il Richiedente

L'istanza deve essere presentata quando ricorrano le seguenti condizioni:

- Per ogni sito con durata complessiva eventi/manifestazioni fino a 30 gg all'anno, anche non consecutivi nell'orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 22.00;
- Per ogni sito con durata complessiva eventi/manifestazioni fino a 3 giorni all'anno, anche non consecutivi, con svolgimento nell'orario ricompreso tra le ore 22.00 e le ore 24.00
- Immissioni sonore da rispettare in facciata agli edifici in cui vi siano persone esposte al rumore, non superiori al limite di 70 db (A), inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti secondo le modalità descritte nel decreto del Ministro dell'Ambiente 16.03.1998 *"Tecniche di rilevamento e di misurazione dell'inquinamento acustico"*

**ALLEGATI:**

*1) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente*

*2) fotocopia della domanda di autorizzazione per la manifestazione pubblica inoltrata al Comune*

*3) descrizione dell'attività svolta: calendario, orario di inizio e fine delle singole attività. Orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore;*

*4) planimetria dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante, in scala adeguata, per un raggio di almeno 200 m., sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte in ogni direzione;*

*6) descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);*

*7) descrizione delle eventuali verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.*

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

**Titolare del trattamento.** Il Comune di Revello, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici al solo fine di dar corso al procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies D.lgs. 101/18.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del GDPR oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del GDPR, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'attivazione del procedimento.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**Trasferimento ad altri soggetti.** In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

A seconda del caso i predetti destinatari dei dati, verranno appositamente nominati Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 ovvero tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi.

I Suoi dati non verranno diffusi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la portabilità (se prevista), la limitazione del trattamento. Possono, inoltre, opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

**A chi ci si può rivolgere.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo [cerrilu@gmail.com](mailto:cerrilu@gmail.com), proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli artt. 140-bis e seguenti del D.lgs. 101/18. Informazioni aggiuntive. Può trovare ulteriori informazioni nella pagina "Privacy Policy" del sito internet: [www.comune.revello.cn.it](http://www.comune.revello.cn.it)