



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69

OGGETTO:

REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – INTEGRAZIONI.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventitre**, del mese di **luglio**, alle ore **diciannove** e minuti **quarantacinque**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MOTTA Paolo Maria Vincenzo	SINDACO	Sì
2. ROLLE Antonella	VICE SINDACO	Sì
3. DISDERI Katia Nicoletta	ASSESSORE	Sì
4. ALLASIA Denise	ASSESSORE	Sì
5. MOINO Gianni	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **FLESIA CAPORGNO dr. Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **MOTTA Paolo Maria Vincenzo**, **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – INTEGRAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Allo scopo di ottimizzare il reclutamento del personale, si ritiene di aggiornare le disposizioni regolamentari dell'ordinamento uffici e servizi e, in particolare, integrando le previsioni della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 04/05/2007 e s.m.i., con la parte riguardante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, stante il sempre più proficuo ricorso a questo strumento, in un'ottica di semplificazione, efficienza, economia procedimentale della P.A. in senso generale; le disposizioni in materia sono state innovate, e occorre tener conto anche del mutato contesto giurisprudenziale e di prassi operativa;

Dato atto della proposta di integrazione, per come modulata tenendo conto anche dell'ubicazione geografica del Comune;

Ciò premesso,

Assunto ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame, rilasciato dal Segretario Comunale.

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa

D E L I B E R A

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di integrare/modificare come segue le disposizioni sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, in ordine all'utilizzo di graduatorie di altri Enti:
 - La disciplina approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 04/05/2007 e s.m.i. è integrata come segue:

Articolo 38/bis – Utilizzo di graduatorie di altri Enti.

1. L'Ente può stipulare accordi diretti con altri Enti al fine di poter attingere alle graduatorie afferenti a procedure concorsuali indette dagli stessi alle seguenti condizioni, sia per posizioni a tempo determinato, sia per posizioni a tempo indeterminato:
 - L'accordo, anche in forma semplificata con scambio di corrispondenza, per l'utilizzo della graduatoria, deve essere stipulato antecedentemente all'indizione della procedura selettiva o concorsuale o anche successivamente, ma comunque prima della pubblicazione delle graduatorie o degli esiti.
 - Si richiamano le disposizioni normative e la prassi interpretativa, in ordine alla sovrapponibilità/attinenza del posto da coprire rispetto alle graduatorie utilizzate.
2. Lo scorrimento di graduatorie a tempo determinato può avvenire soltanto nei casi previsti dalla legge.

Art. 2 – Utilizzo di graduatorie di altri Enti in assenza di accordo precedente la selezione.

1. In assenza di un accordo preventivo con altra Amministrazione, l'utilizzo di graduatorie altrui avviene alle condizioni di legge e secondo quanto di seguito esplicitato; si richiamano in modo particolare l'articolo 3 comma 61 della legge n. 350/2023 e l'articolo 3 del decreto legge n. 25/2025.

Art. 3 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti - criteri di individuazione.

1. Per l'individuazione della graduatoria di terzi, si procede con i seguenti criteri:
 - a) l'Ente pubblica per almeno 15 giorni – salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve - all'Albo Pretorio nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", e con pubblicità ulteriore ove ritenuto funzionale alla procedura, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti in seguito all'espletamento di selezioni, per posti attinenti, tenendo conto, ai fini dell'attinenza, della sovrapposibilità dei profili professionali; nell'avviso può essere indicata la data massima di approvazione della graduatoria per la sua ammissibilità, individuata in relazione all'esigenza di disporre di graduatorie non eccessivamente datate o per altre motivazioni; nell'avviso possono inoltre essere indicati requisiti particolari ulteriori;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso l'Ente presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico l'Ente contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; previamente, l'Ente dispone la verifica dell'ammissibilità della graduatoria, in relazione al criterio dell'equivalenza come sopra specificato;
 - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Ente delle proprie graduatorie. L'omesso riscontro, a qualunque titolo, equivale a indisponibilità.
 - e) Nel caso sussistano graduatorie di più Enti in cui vi siano soggetti manifestanti interesse, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:
 - graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo Ente, aventi sede in Provincia di Cuneo o sede in Provincia di Torino ma entro 50 km di distanza kilomtrica, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti; tra Comuni e altri enti del comparto, hanno priorità le graduatorie dei Comuni;
 - graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo Ente, aventi sede nella Regione Piemonte, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti; tra Comuni e altri enti del comparto, hanno priorità le graduatorie dei Comuni;
 - graduatorie di altri Enti del Comparto, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;
 - graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;
 - graduatorie di altri Enti di comparti diversi, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore.
- In ottica di economia procedimentale, l'Ente si riserva di pubblicare più avvisi, attinenti ciascuno al rispettivo ordine di priorità sopra indicato, ovvero di accorpare livelli di priorità.
- All'interno della stessa tipologia di priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente.

Criterio residuo finale: sorteggio

Tali criteri possono essere eventualmente integrati (o sostituiti) dal criterio prioritario del maggiore grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo Ente, ovvero da criteri ulteriori da previamente individuare.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci, salvo diverso provvedimento motivato.

- f) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; il mancato riscontro a qualunque titolo, così come il mancato ritiro della corrispondenza, equivale a non disponibilità; nel caso l'Ente non disponga di idonei recapiti, atti alla tracciabilità delle comunicazioni, dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.
- g) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, l'Ente potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli Enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi ovvero attingere direttamente previo accordo con l'Ente.
- h) In alternativa all'avviso rivolto ai concorrenti idonei in graduatorie di altri Enti, l'Ente pubblica, con le modalità di cui sopra, un avviso rivolto agli Enti, indicando nell'avviso medesimo i criteri di priorità di individuazione; tali criteri possono essere i medesimi sopra indicati, eventualmente integrati (o sostituiti) dal criterio prioritario del maggiore grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo Ente, ovvero da criteri ulteriori da previamente individuare. Per gli altri aspetti procedurali, si applica quanto sopra indicato per il caso di avviso rivolto agli idonei.
- i) Nei casi in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, l'Ente procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale accordarsi per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
- l) Nel caso di assunzioni per coperture quote d'obbligo per riserve di legge da coprire entro termini non compatibili con la durata delle procedure sopra indicate, l'Ente può concludere direttamente accordi con altri Enti presso i quali siano efficaci graduatorie.
- m) Gli esiti finali della procedura di individuazione della graduatoria sono pubblicati all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente per la durata di giorni 15, sostituendo – salvo diversa disposizione negli avvisi o negli atti amministrativi inerenti – qualunque comunicazione individuale agli Enti e agli idonei.

Successivamente, riconosciuta l'urgenza di provvedere in merito, la Giunta Comunale, con separata votazione, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 c.4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato digitalmente

F.to: MOTTA Paolo Maria Vincenzo

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Firmato digitalmente

F.to: ROLLE Antonella

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

F.to: FLESIA CAPORGNO dr. Paolo