

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028
--

**Comune di Revello
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 4.193
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2024) n. 4197
 di cui maschi n. 2.150
 femmine n. 2.047
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 224
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 445
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 518
 In età adulta (30/65 anni) n. 2.048
 Oltre 65 anni n. 962

Popolazione al 31 dicembre 2023 n. 4.190
 Nati nell'anno n. 22
 Deceduti nell'anno n. 49
 saldo naturale: - 27
 Immigrati nell'anno n. 143
 Emigrati nell'anno n. 109
 Saldo migratorio: + 34
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 7
 Popolazione al 31 dicembre 2024 n. 4.197

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 53
 Risorse idriche: Fiumi n. 2
 Strade:

statali Km. 9
 provinciali Km. 20
 comunali Km. 70
 vicinali Km. 20
 itinerari ciclopedonali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 132

Scuole primarie con posti n. 250

Scuole secondarie con posti n. 230

Strutture residenziali per anziani n. 80

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 89

Aree verdi, parchi e giardini Hq. 5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 250

Rete gas Km. 37

Discariche rifiuti n. 1 (isola ecologica)

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 5

Altre strutture:

- Biblioteca comunale gestita da volontari
- Impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune gestisce direttamente i servizi inerenti le funzioni fondamentali.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (Consorzio Servizi Ecologia Ambiente)
- Servizi socio assistenziali (Consorzio Monviso Solidale)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato (Azienda Cuneese dell'Acqua S.p.A.)

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

- ☐ **I'A.C.D.A. S.p.A.** (Azienda Cuneese dell'Acqua) che provvede alla gestione del servizio idrico integrato. Il servizio idrico integrato costituisce un servizio pubblico locale disciplinato originariamente dalla legge n.36/1994 ed oggi dal D.L.vo n.152/2006, dalla normativa regionale di dettaglio ed, in parte, dall'art.23 bis del D.L. n. 112/2008; la disciplina speciale della materia prevede l'affidamento mediante gara da parte dell'autorità d'ambito, e consente la sopravvivenza transitoria delle attuali gestioni (comma 8 articolo 23 bis del D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133/2008), in attesa dell'attuazione della riforma.
- ☐ **CO.GE.S.I. srl (Società Consortile a responsabilità limitata)** – partecipazione indiretta tramite l'A.C.D.A. S.p.A. - che ha, come attività raccolta, trattamento e fornitura acqua (codice attività 36), gestione delle reti fognarie (codice 37) altri servizi di sostegno alle imprese n.a.c (codice 82).
- ☐ **AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE** che ha, quale oggetto sociale, la gestione nel campo del turismo, con attività di promozione, accoglienza, informazione, assistenza turistica a livello locale.
- ☐ **TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE (Società Consortile a Responsabilità limitata)** che ha, quale oggetto sociale: Altre attività dei servizi di informazione nca J.63.99.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 2.201.060,82

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 2.201.060,82

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.972.321,23

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.392.590,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	589,03	2.915.974,54	0,02 %
2023	751,31	2.761.962,16	0,03 %
2022	1.716,24	2.982.350,87	0,06 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	€. 0,00
2023	€. 0,00
2022	€. 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

La gestione finanziaria dell'Ente non fa prevedere ulteriori disavanzi sui bilanci futuri.

4 - Gestione delle risorse umane**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Area funzionari a elevata qualificazione - Cat.D3	0	0
Area funzionari a elevata qualificazione - Cat.D1	7	7
Area Istruttori - Cat.C	8	8
Area operatori esperti - Cat.B3	2	2
Area operatori esperti - Cat.B1	3	3
Area operatori esperti - Cat.A	0	0
TOTALE	20	20

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	20	€ 885.921,65	33,43%
2023	20	€ 894.771,02	33,55%
2022	20	€ 846.845,95	31,84%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione. L'Ente ha sempre conseguito un risultato di competenza positivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Fiscalità locale

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare ma, ove possibile, a diminuire le tariffe attualmente in vigore. Alla data di compilazione del presente documento sono in vigore le aliquote approvate per l'anno 2025.

La manovra finanziaria dell'Ente in vigore risulta essere la seguente:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 21.12.2024 si sono confermate per il 2025 le aliquote dell'anno 2024, nella seguente misura:
 - abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,7 per mille con detrazione pari a € 200,00;
 - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
 - fabbricati classificati nel gruppo catastale D: aliquota pari al 10,6 per mille;
 - terreni agricoli: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - aree fabbricabili: aliquota pari al 10,6 per mille;
 - altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati categoria D e per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle classificazioni sopra riportate): aliquota pari al 10,6 per mille;
- Addizionale comunale IRPEF: con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 21.12.2024 è stata confermata l'aliquota dello 0,55% senza prevedere alcuna soglia di esenzione;
- Per quanto riguarda la TARI le tariffe saranno determinate in base al Piano Finanziario approvato secondo la normativa vigente e le direttive ARERA.

Tariffe dei Servizi Pubblici

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi devono rispettare i principi di equità e percentuale di copertura, nel rispetto delle disposizioni di legge.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 30.11.2024 sono state confermate per il 2025 le tariffe dei servizi pubblici utilizzate nel 2024:

Cup (Canone unico patrimoniale)

A decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il canone unico per le aree e spazi mercatali. Le tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 02.03.2021.

Mensa scolastica

- Costo di un buono pasto Scuola dell'Infanzia € 4,00
- Costo di un buono pasto Scuola Primaria € 5,50

Servizio scuolabus

FASCIA	PERIODO	TARIFFA
Fascia 1 (ex A B C D)	Settembre / Dicembre	€ 109,00
Fascia 1 (ex A B C D)	Gennaio / Giugno	€ 164,00
Fascia 2 (ex E F G H I)	Settembre / Dicembre	€ 130,00
Fascia 2 (ex E F G H I)	Gennaio / Giugno	€ 195,00

Utilizzo sale comunali per celebrazione matrimoni

- Matrimoni di cittadini residenti: gratuito
- Matrimoni di cittadini non residenti: € 200,00

Utilizzo locale Bocciodromo

- Associazioni revellesi e Pro Loco: gratuito
- Cittadini revellesi e cittadini non residenti:
 - Periodo invernale (dal 15.10 al 14.04): fino a 100 persone € 60,00 – oltre 100 persone € 120,00
 - Periodo estivo (dal 15.04 al 14.10): fino a 100 persone € 40,00 – oltre 100 persone € 80,00

Utilizzo locale “Sala piazza Denina detta Parco del Po”

- Associazioni revellesi e Pro Loco: gratuito
- Cittadini revellesi e cittadini non residenti: € 20,00 (giornaliero)

Utilizzo locale colonia elioterapica

- Associazioni revellesi: gratuito
- Cittadini revellesi e cittadini non residenti: € 30,00 al giorno

Utilizzo locale sala riunioni ex asilo

- Periodo invernale: € 20,00 (giornaliero)
- Periodo estivo: € 10,00 (giornaliero)

Utilizzo locali palestra: € 5,00 all'ora

Peso pubblico: € 1,50 Il peso funziona a monete, a schede prepagate o a schede personalizzate per ditte.

Servizio extrascolastico (Estate ragazzi – Estate bimbi):

- € 60,00 a settimana per assistenza giorno intero con pasto da casa
- € 40,00 a settimana per assistenza solo mattino

Servizio extrascolastico (dopo scuola):

- € 60,00 al mese per la frequenza di 1 giorno a settimana con pasto fornito da casa
- € 120,00 al mese per la frequenza di 2 giorni a settimana con pasto fornito da casa
- € 180,00 al mese per la frequenza di 3 giorni a settimana con pasto fornito da casa
- € 225,00 al mese per la frequenza di 4 giorni a settimana con pasto fornito da casa

Servizi cimiteriali:

Inumazione	€. 150,00
Tumulazione loculo frontale	€. 120,00
Tumulazione loculo trasversale	€. 250,00
Tumulazione salme in tombe sotterranee	€. 300,00
Tumulazione urne, cassette, resti in tomba sotterranea	€. 150,00
Tumulazione resti in tomba di famiglia, loculi, cellette ossari	€. 100,00
Quota aggiuntiva per tumulazione oltre la 3 ^a fila per predisposizione ponteggi	€. 100,00
Quota aggiuntiva per tumulazione oltre la 6 ^a fila in cellette ossari	€. 50,00
Concessione aree inumazioni in campo comune	€. 500,00
Operazioni estumulazioni/esumazione straordinarie salme, resti mortali	€. 150,00
Operazioni dispersione ceneri nella dedicata area cimiteriale	€. 50,00
Operazioni dispersione ceneri in aree esterne consentite	€. 50,00
Operazioni di ricomposizione resti mortali in ossario comune	€. 50,00
Affidamento urna ceneraria alla famiglia	€. 50,00
Rimborso spese per realizzazione targhetta bronzea per persone che scelgono la cremazione	€. 85,00
Operazioni esumazioni resti mortali	€. 150,00
Aree cimiteriali	€. 450,00 mq
Rimborsi loculi inutilizzati o restituiti anticipatamente	20% entro i primi 10 anni 10% tra l'11° ed il 15° anno Nulla oltre il 16° anno
Concessione cellette ossario per anni 50	€. 120,00 – 190,00
Concessione loculi per anni 40	
1° e 4° fila	€. 1.800,00
2° e 3° fila	€. 2.400,00
5° fila	€. 1.400,00
6° fila	€. 1.200,00
Rinnovi consentiti anni 20	50%
Depositi provvisori per tombe in restauro o in costruzione – limite temporale due anni	
Tumulazione in tombe di famiglia di salme non ricomprese tra i familiari	€. 361,50

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà gestire al meglio le risorse assegnate per le opere pubbliche già finanziate e reperire, se possibile senza indebitamento, eventuali risorse aggiuntive da destinare con lungimiranza a un armonioso progressivo sviluppo, nell'ottica della sostenibilità e

della fruibilità.

Intento dell'Amministrazione è predisporre le progettazioni in modo da averle disponibili per le richieste di contributi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha al momento in programma la contrazione di nuovi mutui.

Nel corso del periodo di bilancio finirà l'ammortamento dell'unico mutuo (scadenza 30.06.2027).

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa per erogare i servizi essenziali, perseguendo la qualità dei servizi stessi.

La programmazione dovrà tenere conto dei punti previsti nel programma amministrativo della lista "Il Campanile delle ore" per porre le basi per la realizzazione degli stessi. I punti principali previsti sono: maggiore attenzione alla manutenzione e pulizia di vie e piazze, all'illuminazione pubblica e alla segnaletica orizzontale, alla sistemazione di buche e del manto stradale, all'area cimiteriale, alle aree ludiche, ai plessi scolastici, ai sentieri collinari ed all'abbellimento con fiori e arredo urbano del concentrico.

Con la nota di aggiornamento al DUPS, precedente all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028, si specificheranno le azioni che l'Amministrazione intenderà porre in essere per la realizzazione del proprio programma elettorale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Alla data attuale la programmazione del fabbisogno del personale è definita con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 29.11.2024 per il triennio 2025/2027, sulla quale il Revisore dei Conti ha dato il proprio parere favorevole.

L'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti, prevedendo letteralmente quanto segue: "I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Il decreto del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020 ha fissato, con decorrenza 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia.

L'art. 4 del D.M. 17.03.2020 individua nella tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del precitato D.M., che – ove rispettati – consentono agli Enti, entro i limiti indicati dal successivo art. 5, di procedere ad assunzioni. Per il Comune di Revello appartenente alla fascia demografica tra 3.000 e 4.999 abitanti, il valore soglia è pari al 27,20 per cento.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 dello stesso D.M. i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M., risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato nella tabella 3 dello stesso comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del predetto valore soglia. Detto valore soglia per i comuni appartenenti alla fascia demografica tra 3.000 e 4.999 abitanti è pari al 31,20%.

Per il Comune di Revello il rapporto calcolato tra le spese di personale 2023 e la media delle entrate correnti di cui ai consuntivi 2021, 2022 e 2023 al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione 2023 è il seguente:

Spese di personale 2023:	<u>€ 839.685,55</u>	= 30,08%
Media entrate al netto FCDE:	€ 2.791.697,91	

Considerato che questo ente, avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 30,08%, si colloca nella fascia intermedia tra i valori di cui alla tabella 1 e tabella 3 del citato DM 17.03.2020, si è deliberato l'aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2026/2027 come segue:

SITUAZIONE ANNO 2025:

- Sostituzione per eventuale collocamento a riposo n. 1 unità di personale – Area finanziaria – Area Istruttori in quanto figura professionale ritenuta non fungibile;
- Copertura della segreteria comunale nel limite di invarianza del rapporto tra spese di personale e media delle entrate correnti del triennio di cui sopra, attualmente pari a 30,08%;

ANNI 2026/2027:

Alla data attuale non sono previsti nuove assunzioni per il triennio 2025/2027 tenuto conto anche del sopra citato rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 30,08%.

Prima dell'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS, propedeutica all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028, la Giunta dovrà deliberare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028.

Programmazione triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi

Alla data attuale la Giunta comunale con deliberazione n. 92 del 29.11.2024 l'Ente ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2025/2027 ed il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027.

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, dispone che le stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, includendovi gli interventi di importo pari o superiore ad € 140.000,00.

Prima dell'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS, propedeutica all'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028, la Giunta dovrà deliberare la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2027.

Nella relazione contenuta nella deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 29.11.2024 l'Amministrazione aveva previsto le seguenti opere pubbliche per gli anni 2026 e 2027:

Nell'anno 2026 sono stati proposti cinque interventi, quattro dei quali distribuiti anche nell'anno 2027, pertanto si inseriscono nel programma triennale, compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie in corso d'anno:

- € 600.000,00 interventi di messa in sicurezza del territorio comunale dal rischio idrogeologico, per la parte dei lavori da realizzare nell'anno 2026 (II° lotto);
- € 350.000,00 realizzazione di struttura comprendente tribuna e spogliatoi presso impianto sportivo ubicato in Piazza Giovanni Pejrone (I° lotto);
- € 350.000,00 interventi di recupero edificio ex Cinema – lavori di completamento – Quarto lotto;
- € 769.000,00 adeguamento sismico scuole elementari I° lotto;
- € 673.750,00 adeguamento sismico scuole medie I° lotto.

Nell'anno 2027 vengono proposti i lotti di completamento dei quattro lavori indicati nell'anno 2026 oltre un quinto intervento, compatibilmente con il reperimento delle risorse necessarie:

- € 300.000,00 realizzazione struttura comprendente tribuna e spogliatoi presso impianto sportivo ubicato Piazza Giovanni Pejrone (II° e conclusivo lotto);
- € 600.000,00 interventi di messa in sicurezza del territorio comunale dal rischio idrogeologico, per la parte dei lavori da realizzare nell'anno 2026 (III° e conclusivo lotto);
- € 350.000,00 realizzazione di struttura comprendente tribuna e spogliatoi presso impianto sportivo ubicato in Piazza Giovanni Pejrone (I° lotto);
- € 2.110.000,00 realizzazione palestra polivalente;
- € 750.000,00 adeguamento sismico scuole elementari (II° e conclusivo lotto);
- € 650.000,00 adeguamento sismico scuole elementari (II° e conclusivo lotto).

Oltre agli investimenti previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche, erano stati previsti anche i seguenti investimenti:

Anno 2026:

- Manutenzioni cimiteriali con proventi aree cimiteriali per € 4.000,00 finanziato con proventi aree cimiteriali;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Manutenzione strade zona montana per €4.977,60 finanziata con contributi BIM;
- Manutenzioni straordinarie di € 175.000,00 finanziato con proventi derivanti da permessi di costruire.

Anno 2027:

- Manutenzioni cimiteriali con proventi aree cimiteriali per € 4.000,00 finanziato con proventi aree cimiteriali;
- Manutenzione strade zona montana per €4.977,60 finanziata con contributi BIM;
- Manutenzioni straordinarie di € 175.000,00 finanziato con proventi derivanti da permessi di costruire.

L'Amministrazione si adopererà a ricercare nuovi contributi per la realizzazione di spese di investimento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR



L'Ente ha ottenuto i seguenti contributi PNRR:

BANDO	CUP	VALORE PROGETTO	STATO DI AVANZAMENTO
Misura M1C1-1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali	E51C23000330006	77.897,00 €	Richiesta di finanziamento
Misura M1C1-1.3.1 - Piattaforma Nazionale Digitale Dati	E51F22008360006	10.172,00 €	Finanziamento liquidato
Misura M1C1-1.4.1 - Sito web ed Esperienza del cittadino	E51F22003300006	79.922,00 €	Fase di asseverazione
Misura M1C1-1.4.3 – Adozione piattaforma Pago PA	E51F22003940006	15.782,00 €	Finanziamento liquidato
Misura M1C1-1.4.3 – Applicazione App IO	E51F22003950006	4.374,00 €	Fase di asseverazione
Misura M1C1-1.4.4 -Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale -Spid CIE	E51F22003960006	14.000,00 €	Richiesta di finanziamento
Misura M1C1-1.4.4 - Estensione utilizzo ANPR e ANSC	E51F24005850006	6.173,20 €	Fase di progettazione / realizzazione di competenza del fornitore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Misura M1C1-1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali	E51F22003580006	23.147,00 €	Finanziamento liquidato
Misura M1C1-2.2.3 – Digitalizzazione procedure SUAP e SUE	E51F24000430006	7.412,38 €	Fase di progettazione / realizzazione di competenza del fornitore
Misura M1C1-2.2.3 – Digitalizzazione procedure SUAP e SUE – Enti Terzi	E51F25000220006	1.622,74 €	Approvazione domanda con decreto di approvazione
Misura M5C2-2.2.A – Ristrutturazione ed efficientamento energetico edificio Madonna delle Grazie	D53G22000220006	296.000,00 €	Deve essere affidata la progettazione dell'intervento

INVESTIMENTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Alla data della compilazione del presente documento sono in corso di esecuzione i seguenti lavori:

- Manutenzione straordinaria immobile “Ex Priotti” per € 45.000,00 finanziato per € 22.500,00 con contributo regionale e per € 22.500,00 con proventi da permessi di costruire;
- Lavori di efficientamento energetico palazzo comunale (lavori su impianto di riscaldamento) per € 69.200,00 finanziato per € 50.000,00 con contributo per investimenti comma 29 art. 1 Legge 160/2019 ed € 19.200,00 con proventi da permessi di costruire;
- Tinteggiatura locali Palazzo comunale per € 6.039,00 con proventi da permessi di costruire;
- Incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica per la progettazione dei lavori di recupero, restauro e risanamento conservativo della tettoia del mercato coperto per € 3.566,30 finanziato con avanzo di amministrazione;
- Ristrutturazione edificio scuola secondaria di 1° grado per adeguamento mensa scolastica per € 550.000,00 finanziato per € 380.000,00 con contributo regionale e per € 170.000,00 con avanzo di amministrazione;
- Spese per colonnine per carica elettrica per € 6.000,00 finanziato con proventi da permessi di costruire;
- Incarichi professionali per progettazione relativa a messa in sicurezza del territorio per € 80.000,00 finanziato con contributo statale;
- Interventi di bonifica (zona Staffarda) per € 32.667,20 finanziato con contributo regionale;
- Realizzazione di campo polivalente in Via della Rimembranza per € 142.000,00 finanziato con contributo regionale per € 120.584,17 e con fondi propri per la quota restante;
- Piccoli interventi di manutenzione straordinaria.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento della gestione per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio. Il Responsabile del Servizio Bilancio dovrà segnalare eventuali situazioni che potrebbero non far conseguire gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Organizzazione di incontri annuali dell'Amministrazione con la popolazione;
- Cura della comunicazione attraverso: aggiornamento sito istituzionale, attivazione canale Telegram, pagine Facebook e Instagram del Comune;
- Prosecuzione della pubblicazione del giornalino "La Voce di Revello";
- Attivazione sportelli di aiuto e di ascolto per il cittadino (disbrigo pratiche, uso dei dispositivi elettronici, informa-lavoro, disagi giovanili ...);
- Attivazione "Taxi sociale" e servizio di certificati a domicilio;
- Fabbricato San Giuseppe: recupero dell'immobile per la realizzazione di una struttura a servizio della comunità (polo specialistico in età evolutiva e/o disabilità con aula multisensoriale; ambulatori specialistici) e mini appartamenti a prezzi calmierati per giovani coppie e/o persone in difficoltà, in accordo con la Parrocchia nel rispetto di eventuali altre decisioni in merito al suo utilizzo in modo che sia mantenuta se possibile la destinazione sociale per cui l'immobile è stato costruito;
- Recupero immobili di proprietà comunale.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Collaborazione con le forze dell'Ordine per la sicurezza del paese ed integrazione del sistema di sorveglianza

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Mantenimento servizi pullmino, mensa, pre e dopo scuola;
- Istituzione di Patti di Comunità per una corresponsabilità educativa;
- Adeguamento del costo dei servizi scolastici su base ISEE: mensa e trasporto;
- Fornitura mensa scolastica da esercizi commerciali rivellesi;
- Adeguamento antisismico;
- Convenzione per i Revellesi con i baby parking;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i plessi e aree attigue;
- Collaborazione con il Consiglio dei Ragazzi

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese sostenute per la Biblioteca comunale per acquisto di beni, prestazioni di servizi e per il pagamento della quota di adesione annua al Centro rete di Fossano.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Creazione sale di lettura e studio nei locali comunali e attività laboratoriali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Risistemazione dei giardini pubblici comunali e del campo da calcio libero nel Viale della Rimembranza con recinzione e chiusura serale;
- Realizzazione area sportiva/ricreativa con nuove attrezzature (ad es. campo da basket, beach volley, pista pump track e di skate, attrezzatura per attività ginnica e muro di arrampicata ...) e parco giochi diffuso per un'educazione sportiva in outdoor per i più piccoli;
- Riqualficazione impianti sportivi;
- Realizzazione palestra/palazzetto;
- Reperimento area per attività di agility dog;
- Ex Cinema: ultimazione del progetto con realizzazione area sosta camper.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Le attività rientranti in questa missione riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Massima collaborazione e sostegno alle associazioni nello svolgimento delle loro iniziative;
- Organizzazione di eventi di promozione del patrimonio agricolo e gastronomico con i prodotti locali, in collaborazione con le Associazioni del nostro comune;
- Potenziamento dell'attività e dei servizi turistici in collaborazione con gli Istituti Superiori del territorio per visite guidate e cartellonistica informativa plurilingue;
- Organizzazione giornate museali aperte e biglietto unico siti d'interesse;
- Promozione del territorio su piattaforme d'interesse turistico;
- Organizzazione di eventi estivi: cinema all'aperto, serate danzanti e svuota-cantine ...;
- Abbellimento ingresso al paese, allestimento rotonde, cartellonistica e sistemazione aree verdi;
- Staffarda: cura e salvaguardia dei sentieri naturalistici e mantenimento del borgo in collaborazione con l'Ordine Mauriziano e il Parco del Monviso

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

Per la collina:

- Interventi idraulico-forestali finalizzati a contrastare l'erosione e il pericolo di frane;
- Sistemazione area parcheggio "Palo di ferro" (Pal 'd Fer);
- Sistemazione e messa in sicurezza della viabilità della collina con il ripristino di antichi sentieri con segnaletica in più lingue per potenziarne la fruizione turistica.

Per fiume Po e Bedale:

- Progetti per la ri-modellazione dell'alveo e rimozione della vegetazione nel letto del fiume in accordo con l'autorità idraulica del Po, la Regione Piemonte e i Comuni limitrofi, coinvolgendo i privati frontisti;
- Interventi nell'asta fluviale del bedale di Revello per migliorarne il deflusso idrico mediante asportazione di materiale litoide;
- Esecuzione di un bacino di laminazione per contrastare le periodiche ondate di piena del bedale;
- Riqualificazione del bedale nel concentrico, nelle aree a cielo aperto;
- Pulizia del Poetto.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e la parte degli investimenti.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Sistemazione e creazione parcheggi nel concentrico;
- Istituzione consorzio generale delle strade vicinali;
- Revisione catasto strade comunali e conferma contributo del 50% del Comune, in accordo con i residenti interessati per le strade vicinali;
- Pavimentazione strade del centro storico e rigenerazione urbana di Piazza Cesare Battisti e relative intersezioni;
- Manutenzione strade delle combe di Tetti Pertusio, San Pietro e Dietro Castello;
- Asfaltatura delle strade comunali urbane ed extraurbane in base allo stato di usura con verifica dei sotto-servizi;
- Provinciale per Staffarda: accordo con l'ente preposto per il rifacimento e bitumazione;
- Messa in sicurezza pedonale di Via Saluzzo (zona Casa di riposo);
- Illuminazione attraversamenti pedonali e punti luce negli incroci pericolosi

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La Missione riguarda: le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'arco del mandato elettorale sono:

- Potenziamento dell'Estate ragazzi ed Estate Bimbi con la collaborazione di associazioni ed aziende del territorio;
- Cimitero comunale: realizzazione pavimentazione per camminamenti interni.

Si intende poter erogare piccoli aiuti alle famiglie, rivolti soprattutto a quelle con figli in età scolare.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti e fondi. Si dovranno prevedere il fondo di riserva e fondo di riserva di cassa, il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo accantonamento fine mandato del sindaco e il fondo rinnovi contrattuali. Dovrà essere previsto l'accantonamento per il concorso alla finanza pubblica previsto dall'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024 n. 207 (Legge di Bilancio 2025). Occorrerà valutare se prevedere in via precauzionale il Fondo Garanzia Debiti

Commerciali (se l'Ente non dovesse rispettare le tempistiche di pagamento e/o la riduzione dello stock del debito).

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'Ente con relative spese.

L'unico mutuo in essere finirà il piano di ammortamento il 30.06.2027.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione, di natura strettamente contabile, riguarda i servizi per conto terzi e le partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'Ente con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 30.11.2024 ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che prevede:

Immobile	Ubicazione	Riferimenti catastali	Classificazione attuale	Destinazione attuale	Programma di valorizzazione	Note
Area per impianti e servizi speciali di interesse locale e/o territoriale - G	Viale della Rimembranza	F. 34 n. 32/p	Patrimonio disponibile	Terreno	In fase di alienazione	n.n.
Area per impianti e servizi speciali di interesse locale e/o	Viale della Rimembranza	F. 34 n. 327/p	Patrimonio disponibile	Terreno	In fase di alienazione	n.n.

territoriale - G						
---------------------	--	--	--	--	--	--

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 17.10.2023 sono stati individuati i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Revello:

Denominazione organismo partecipato	Capitale sociale / Fondo di dotazione	Partecipazione diretta	% di partecipazione del Comune	Tipologia Ente	Criterio di consolidamento	Rif. Normativo per il consolidamento
ACDA SpA	40.385.691,00	SI	0,39%	Partecipata	Proporzionale	Art 11 bis D.Lgs 118/2011 come modificato da D.Lgs 126/2014
Consorzio Servizi Ecologia Ambiente	441.288,00	SI	2,62%	Partecipata	Proporzionale	Art 11 bis D.Lgs 118/2011 come modificato da D.Lgs 126/2014
Consorzio Monviso Solidale	498.407,91	SI	0,26%	Partecipata	Proporzionale	Art 11 bis D.Lgs 118/2011 come modificato da D.Lgs 126/2014

Non sono stati definiti indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il Comune con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 28.09.2021 si è avvalso della facoltà prevista di esonero dalla predisposizione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E

RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 30.11.2024 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa con il quale l'Ente deve individuare le azioni per il contenimento delle spese per le seguenti dotazioni strumentali:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si fa presente che il documento verrà aggiornato prima dell'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.