



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ACCESSO DOCUMENTALE AI FILMATI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventinove**, del mese di **marzo**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MATTIO Daniele	SINDACO	Sì
2. PEROTTO Aldo Bartolomeo	VICE SINDACO	Sì
3. MELLANO Luca Francesco	ASSESSORE	Sì
4. RIBERI Laura	ASSESSORE	Sì
5. COSTA Graziella	ASSESSORE	Giust.
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale **BRONDINO dr. Fulvio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **MATTIO Daniele**, **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ACCESSO DOCUMENTALE AI FILMATI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

- Considerato che il Comune di Revello è dotato di un proprio impianto di videosorveglianza;
- Considerato che alla Polizia Locale pervengono istanze di interessati, periti, assicuratori o avvocati difensori finalizzate a ottenere la copia dei filmati acquisiti e utilizzati dalla Polizia Locale per il rilievo del sinistro stradale o per altri eventi;
- Ritenuto necessario approvare un disciplinare per la gestione dell'accesso documentale ai filmati della videosorveglianza comunale;
- Considerato che con determinazione n. 17 del 02/08/2023 il Responsabile dell'Area Polizia Locale ha affidato ad apposito professionista la fornitura del servizio di supporto strategico finalizzato al coordinamento dei processi in materia di videosorveglianza – *data protection* della centrale operativa e formazione multilivello in materia di videosorveglianza;
- Considerato che l'affidatario ha elaborato e trasmesso, ai fini dell'approvazione in Giunta Municipale, il documento recante il “disciplinare operativo di istruzione per l'acquisizione e l'accesso documentale di filmati della videosorveglianza”;
- Ritenuto necessario approvare il predetto documento di cui all'allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di definire le procedure di accesso documentale ai filmati della videosorveglianza comunale;
- Ritenuto altresì necessario incaricare il Responsabile dell'Area Polizia Locale dei conseguenti e correlati adempimenti;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa.

DELIBERA

- 1) di recepire e richiamare quanto espresso in premessa;
- 2) di approvare l'allegato documento (che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) recante il “disciplinare operativo di istruzione per l'acquisizione e l'accesso documentale di filmati della videosorveglianza”;
- 3) di stabilire nella misura di
 - a. € 30,00 per ogni singolo accesso documentale ai filmati
 - b. € 35,00 per ogni singolo accesso documentale ai filmati con rilascio di supporto informatico non modificabile contenente le immaginile spese a carico dell'istante
- 4) di incaricare il Responsabile dell'Area Polizia Locale dei conseguenti e correlati adempimenti;

Successivamente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato digitalmente

MATTIO Daniele

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Firmato digitalmente

PEROTTO Aldo Bartolomeo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

BRONDINO dr. Fulvio