



COMUNE DI REVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

Introduzione.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Detta relazione conclude il percorso di misurazione della performance ed ha il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

Il Comune di Revello si trova impegnato a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della Civit che definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6 lettera b) del decreto legislativo 150/2009.

Al pari del piano della performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

È importante ricordare che, anche per i comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D.Lgs 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, articolo 31 e articolo 74 comma 2 del D.Lgs in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione di adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'articolo 4 del D.Lgs 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del PEG la giunta ha assegnato ai settori in cui l'ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il bilancio di previsione gli indirizzi programmatici dell'amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa finanziaria dell'ente.

Alla data del 01/01/2024 gli incarichi di posizione organizzativa attribuiti ad interim al Sindaco MATTIO Daniele erano i seguenti:

-Area Affari Generali

-Area Personale

Mentre con decreto sindacale erano state assegnate a funzionari del Comune le posizioni organizzative delle seguenti Aree:

-Area Amministrativa / Demografica

- Resp. Brondino Fulvio

-Area Finanziaria

- Resp. Bosio Valeria

-Area Lavori Pubblici

- Resp. Giustetto Marco

-Area Tecnico Manutentiva

- Resp. Barberis Sergio

-Area Urbanistica

- Resp. Brondino Fulvio

-Area Polizia Locale-Commercio-Ambiente

- Resp. Boccon Ferdinando

A seguito delle elezioni amministrative del 8-9 giugno 2024 la nuova Amministrazione Comunale neo eletta con D.G.C. n. 80 del 17.10.2024 ha proceduto ad un riassetto organizzativo delle varie aree e conseguente organigramma del Comune di Revello che risulta pertanto modificato come segue :

ALLEGATO A D.G.C. n. _____ del _____

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE		ADDETTI	
R1	Affari Generali	Segreteria / Vice Segretario Protocollo Affari legali	Segreteria, archivio, protocollo, notifiche, pubblicazioni	BRONDINO	FERRERI AGU'	POLETTI E MARTO <i>Per gestione protocollo, pubblicazioni e notifiche</i>
R2	Amministrativa / Demografica	Anagrafe Stato Civile Elettorale Statistica Cimiteri	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, anagrafe cimiteriale concessione aree e loculi, esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R6	BRONDINO	BALLATORE CHIARENZA	CHIARENZA (Verifica aggiornamento sito internet ed eventuale supporto a personale di altre aree per aggiornamento)
R3	Personale	Personale Turismo Istruzione Servizi sociali	RPCT – Nucleo valutazione Piano Anticorr e Trasp. Piano Perform. Piano Fabb. Personale P.I.A.O.	BRONDINO	FERRERI AGU'	NASARI Supporto per turismo, sport, istruzione e Servizi sociali
R4	Finanziaria	Bilancio Tributi Economato-Provveditorato Controllo di Gestione	Supporto all'amministrazione in merito a finanziamenti, erogazione contributi, adesione a consorzi e/o compartecipate Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R6	BOSIO	FINO NASARI	Anche a supporto area R3 (Nasari)

R5	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Patrimonio-Bonifica-Sviluppo montano	Acquisti e affidamenti anche a supporto tecnico/pratico delle altre aree Finanziamenti, Acquisti, affidamenti e <i>trait d'union</i> tra uffici e software house e Amministratore di sistema	GIUSTETTO	POLETTO	Anche a supporto area R1 (Poletto)
		Acquisti/affidamenti				
		Informatica				
R6	Tecnico Manutentiva	Manutenzioni	Segnaletica in collaborazione con area R8	BARBERIS	MARTO CORTESE BUZZI- MAGNANO RE- BERTORELLO	Anche a supporto area R1 (Marto)
		Protezione Civile				
		Sport	esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R2			
		Catasto				
		Trasporto Scolastico	Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R4			
		Mensa scolastica				
R7	Urbanistica	Edilizia - Urbanistica	Gestione e rilascio AUA e Autorizzazione Scarichi civili	BRONDINO	MAZZON	
		S.U.A.P.				
		A.U.A.				
		Aut. Paesaggistiche				
		Aut. Vinc. Idrogeologico				
		Aut. Scarichi civili				
R8	Polizia Locale/ Commercio/Ambiente	Polizia	Manifestazioni/eventi Agricoltura Controllo su animali	BOCCON	MONGE	
		Commercio				
		Vigilanza ambientale	Gestione dati Impianto Videosorveglianza e rapporti con DPO Segnaletica in collaborazione con area R6			
		Videosorveglianza e semafori				

Dato atto che con D.G.C. n. 8 del 24/01/2024 è stato approvato il Piano degli obiettivi e della Performance 2024-2026;

Dato altresì atto che con D.G.C. n. 38 del 23/04/2024 è stata approvata la Relazione sulla performance – Anno 2024;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Enti Locali – Triennio 2019-2021 – del 16 novembre 2022 ;

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2024 ed i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D.Lgs 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente ed in linea con i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la necessaria validazione del nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere nel 2024 la presente relazione viene sinteticamente strutturata secondo i seguenti paragrafi :

- 1) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI
- 2) OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- 3) RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'
- 4) PARI OPPORTUNITA'
- 5) PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

Popolazione al 31.12.2023	4190
Popolazione al 31.12.2024	4197
Superficie in Km ^q	53,48
Scuola dell'infanzia	comunale
Scuola primaria	comunale
Scuola secondaria di primo grado	intercomunale-

1.2 Contesto interno

Numero di dipendenti anno 2023	20
Numero di dipendenti anno 2024	20
Di cui:	
- FUNZIONARI E.Q. (ex cat. D) Di cui 5 titolari di P.O.	8
- ISTRUTTORI (ex cat. C)	7
- OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)	5
- OPERATORI (ex cat. A)	Zero

Le attività nel corso dell'anno hanno subito delle fasi di criticità dovute in particolare alla rimodulazione degli Uffici e all'avvicendamento del personale degli ultimi anni.

Nel corso dell'anno 2024 non si è proceduto ad alcuna nuova assunzione di personale in coerenza con quanto definito con DGC n. 71 del 17.10.2023 "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2025/2026 - ART. 91 D.LGS N. 267/2000 - AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE AL D.U.P." come da stralcio degli allegati sotto riportati :

Allegato A)



COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

SERVIZIO PERSONALE

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024

RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Area	profilo professionale	n. posti	destinazione	modalità assunzionali
non si prevedono assunzioni				

AllegatoB)



COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

SERVIZIO PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA

NUOVO SISTEMA CLASSIFICAZIONE EX CCNL DEL 16.11.2022	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2023			DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2024	DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2025	DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2026
		DOTAZIONE	COPERTI	VACANTI			
AREA DEGLI OPERATORI	A	0	0	0	0	0	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B	11	5	6	5	5	
AREA DEGLI ISTRUTTORI	C	12	7	5	7	7	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	8	8	0	8	8	

Entrate correnti accertate 2024	2.915.974,54
Spese correnti impegnate anno 2024:	2.650.362,28
- per il personale dipendente (di cui € 53.112,17 sono state rinviate all'anno 2025)	885.921,65
- per istruzione pubblica	349.050,05
- per cultura e beni culturali	5.150,00
- per settore sportivo e ricreativo	31.242,22
- per settore sociale	319.096,89

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Ai sensi di quanto disposto dal CCNL, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, alla data del **01.01.2024**, erano :

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
R1	Affari Generali	Affari Generali	Daniele Mattio
R2	Amministrativa/Demografica	Anagrafe	Fulvio Brondino
		Stato Civile	
		Elettorale	
		Statistica	
R3	Personale	Sport	Daniele Mattio
		Turismo	
		Istruzione	
		Servizi sociali	
R4	Finanziaria	Bilancio	Valeria Bosio
		Tributi	
		Economato	
		Controllo di Gestione	
R5	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Marco Giustetto
		Patrimonio	
		Bonifica	
		Sviluppo montano	
R6	Tecnico Manutentiva	Manutenzioni	Sergio Barberis
		Protezione Civile	
		Catasto	
R7	Urbanistica	Edilizia	Fulvio Brondino
		Urbanistica	
		S.U.A.P.	
R8	Polizia Locale/Commercio	Polizia	Ferdinando Boccon
		Commercio	
		Vigilanza ambientale	

Ed a seguito della citata D.G.C. n. 80 del 17.10.2024 di riassetto organizzativo delle varie aree e conseguente organigramma del Comune di Revello che risulta pertanto modificato come segue :

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE	
R1	Affari Generali	Segreteria / Vice Segretario Protocollo Affari legali	Segreteria, archivio, protocollo, notifiche, pubblicazioni	BRONDINO
R2	Amministrativa / Demografica	Anagrafe	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, anagrafe cimiteriale concessione aree e loculi, esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R6	BRONDINO
		Stato Civile		
		Elettorale		
		Statistica		
R3	Personale	Personale	RPCT – Nucleo valutazione Piano Anticorr e Trasp. Piano Perform. Piano Fabb. Personale P.I.A.O.	BRONDINO
		Turismo		
		Istruzione		
		Servizi sociali		
R4	Finanziaria	Bilancio	Supporto all'amministrazione in merito a finanziamenti, erogazione contributi, adesione a consorzi e/o compartecipate Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R6	BOSIO
		Tributi		
		Economato-Provveditorato		
		Controllo di Gestione		

R5	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Patrimonio- Bonifica-Sviluppo montano	Acquisti e affidamenti anche a supporto tecnico/pratico delle altre aree Finanziamenti, Acquisti, affidamenti e <i>trait d'union</i> tra uffici e software house e Amministratore di sistema	GIUSTETTO
		Acquisti/affidamenti		
		Informatica		
R6	Tecnico Manutentiva	Manutenzioni	Segnaletica in collaborazione con area R8	BARBERIS
		Protezione Civile	esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R2	
		Sport		
		Catasto	Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R4	
		Trasporto Scolastico		
Mensa scolastica				
R7	Urbanistica	Edilizia - Urbanistica	Gestione e rilascio AUA e Autorizzazione Scarichi civili	BRONDINO
		S.U.A.P.		
		A.U.A.		
		Aut. Paesaggistiche		
		Aut. Vinc. Idrogeologico		
Aut. Scarichi civili				
R8	Polizia Locale/ Commercio/Ambiente	Polizia	Manifestazioni/eventi Agricoltura Controllo su animali	BOCCON
		Commercio		
		Vigilanza ambientale	Gestione dati Impianto Videosorveglianza e rapporti con DPO Segnaletica in collaborazione con area R6	
		Videosorveglianza e semafori		

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 16/01/2024 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e con Deliberazione n. 8 del 24/01/2024 è stato approvato il Piano della Performance 2024-2026, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e formalizzati gli obiettivi per l'anno 2024 assegnati al personale, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi individuati sono stati verificati e rimodulati in sede di verifica intermedia in corso d'anno e risultano complessivamente conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

3 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 30/11/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione **2024-2026** e dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2024 di approvazione del Rendiconto di gestione **2023**.

4 PARI OPPORTUNITA'

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2024 questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti i Responsabili delle Aree.

I Responsabili hanno relazionato al Nucleo di Valutazione in merito agli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento specificando il sostanziale e completo raggiungimento degli stessi .

Le valutazioni dei Responsabili sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di valutazione, il quale ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul funzionamento complessivo del Piano della Performance.

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.