



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35

OGGETTO:

**APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trentuno**, del mese di **marzo**, alle ore **otto** e minuti **dieci**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MOTTA Paolo Maria Vincenzo	SINDACO	Sì
2. ROLLE Antonella	VICE SINDACO	Sì
3. DISDERI Katia Nicoletta	ASSESSORE	Giust.
4. ALLASIA Denise	ASSESSORE	Giust.
5. MOINO Gianni	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **FLESIA CAPORGNO dr. Paolo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **MOTTA Paolo Maria Vincenzo**, **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI :

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i., con particolare riferimento all’art. 54, ad oggetto “Codice di comportamento”, e ai commi 1, 1 bis e 5, che così dispongono:
“1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia;
1-bis. Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;
5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;

RICHIAMATI, altresì:

- il D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Revello, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 10/11/2021;
- la delibera n. 177/2020 dell’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.A.C.) “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. n. 81 del 13.6.2023 ad oggetto “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, adottato in attuazione di quanto previsto dal decreto legge cosiddetto Pnrr 2 (DL n. 36/2022) che integra gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) di riforma della Pubblica amministrazione;

DATO ATTO che si è proceduto, rispetto alle linee guida dell’ANAC e alla introduzione delle norme sopra richiamate, alla formulazione di un nuovo Codice di Comportamento del Comune di Revello;

RILEVATO:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Revello. Responsabile Procedimento: Ferreri Patrizia (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- che al fine di assicurare il massimo coinvolgimento dei seguenti stakeholders: Cittadini, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di consumatori e degli utenti, Ordini professionali e imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Revello è stato pubblicato sulla home page del sito istituzionale l'Avviso Pubblico avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA PER L' ADOZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI REVELLO”, con l'invito ai soggetti sopra indicati a presentare proposte di integrazione entro il giorno 21 Marzo 2025;
- che detta procedura si è conclusa senza che siano state presentate osservazioni;
- che sull'ipotesi di Codice di Comportamento in argomento è stato altresì acquisito il parere positivo espresso dal Comitato Unico di Garanzia con verbale n. 2 del 18.03.2025;

DATO ATTO, inoltre, che si rende necessario procedere all'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Revello, composto da n. 16 articoli, secondo quanto sopra espresso in merito alle linee guida ANAC e all'approvazione del D.P.R. n. 81 del 13.6. 2023 ed in diretta attuazione delle disposizioni dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, allegato al presente provvedimento;

RILEVATO che al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Revello sarà garantita la massima diffusione secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 stesso, rilasciato dal Responsabile del Servizio Personale;

Con votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la procedura aperta per l'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Revello si è conclusa senza che siano state presentate osservazioni in merito;
2. DI DARE ATTO altresì che detto Codice di Comportamento è stato preventivamente esaminato dal Comitato Unico di Garanzia che con verbale n. 2 del 18.03.2025 ha espresso in merito parere positivo;
3. DI APPROVARE il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Revello”, nel testo allegato;
4. DI DARE MANDATO ai Responsabili dei servizi per gli adempimenti diretti a favorire la massima diffusione del Codice di comportamento tra i destinatari individuati dall'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013 relativamente agli ambiti funzionali di rispettiva competenza;
5. DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti Organi Indirizzo Politico” e nella sezione “Disposizioni Generali - Atti Generali” del sito web dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato digitalmente

F.to: MOTTA Paolo Maria Vincenzo

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Firmato digitalmente

F.to: ROLLE Antonella

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

F.to: FLESIA CAPORGNO dr. Paolo