



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80

OGGETTO:

**AREE FUNZIONALI. RIASSETTO ORGANIZZATIVO.
ORGANIGRAMMA. DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciassette**, del mese di **ottobre**, alle ore **diciassette** e minuti **trenta**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MOTTA Paolo Maria Vincenzo	SINDACO	Sì
2. ROLLE Antonella	VICE SINDACO	Sì
3. DISDERI Katia Nicoletta	ASSESSORE	Sì
4. ALLASIA Denise	ASSESSORE	Sì
5. MOINO Gianni	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale **BRONDINO dr. Fulvio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **MOTTA Paolo Maria Vincenzo**, **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AREE FUNZIONALI. RIASSETTO ORGANIZZATIVO. ORGANIGRAMMA. DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Revello adottato con D.G.C. n. 38 del 04.05.2007 modificato con D.G.C. n. 56 del 23.04.2008 e successivamente integrato, per adeguamento al D.lgs 150/2009, con D.G.C. 117/2010 e D.G.C. 38/2011.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, a seguito dell'uscita del Comune di Revello dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso, che prevede 8 distinte aree funzionali :

- Affari Generali (Sigla R1)
- Servizi Amministrativi - Demografici (Anagrafe e Stato Civile – Elettorale e Statistica) - (Sigla R2)
- Servizio Personale (Sport / Turismo / Istruzione / Servizi Sociali) - (Sigla R3)
- Servizi Finanziari (Bilancio / Tributi / Economato / Controllo di Gestione) - (Sigla R4)
- Servizio Lavori Pubblici (Lavori Pubblici / Patrimonio / Bonifica e Sviluppo Montano) - (Sigla R5)
- Servizio Tecnico Manutentivo (Manutenzioni / Protezione Civile e Catasto) - (Sigla R6)
- Servizio Urbanistica / Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia e Urbanistica / SUAP) - (Sigla R7)
- Servizio Polizia Locale e Commercio (Polizia e Commercio / Vigilanza Ambientale) - (Sigla R8)

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2024 con la quale è stato approvato il “Piano delle Performance 2024-2025-2026. Approvazione. Determinazioni”.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.04.2024 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del d.l. n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021.” contenente alla Sezione 2, Sottosezione di programmazione- Performance il piano di cui alla sopra citata D.G.C. 8/2024 (allegato 2) ed alla Sezione 3, Sottosezione di programmazione – Struttura organizzativa apposito organigramma (allegato 3) del Comune di Revello suddiviso in 8 aree (da R1 a R8).

RICHIAMATO il principio generale di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione amministrativa e considerato che la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione amministrativa rappresenta un principio di carattere generale che trova il principale fondamento nell'articolo 97 della Costituzione.

DATO ATTO che è obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale, per una corretta gestione, garantire la separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione amministrativa.

VISTO il decreto del Sindaco n. 21 del 25.07.2024 con il quale è stata assegnata temporaneamente, fino alla data del 30.09.2024, la responsabilità dell'area R1 – Affari Generali ed R3 – Personale, Sport, Turismo, Istruzione, Servizi Sociali alla sig.ra Bosio, Resp. del Servizio finanziario.

VISTO il decreto del Sindaco n. 22 del 01.10.2024 con il quale è stata assegnata la responsabilità dell'area R1 – Affari Generali ed R3 – Personale, Sport, Turismo, Istruzione, Servizi Sociali al sig. Brondino che riveste altresì la carica di vice-segretario comunale;

RITENUTO necessario pertanto procedere ad un riassetto dell'organigramma del Comune di Revello, alla luce del sopra citato decreto n. 22/2024 nonché in osservanza del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione amministrativa, dettagliando funzioni, servizi e personale da assegnare alle 8 aree funzionali (da R1 a R8) già individuate così come ampiamente indicato in premessa.

RIVISTO l'organigramma del Comune, come da prospetto allegato che mantiene l'attuale suddivisione in 8 aree funzionali dettagliando, per le stesse, funzioni, servizi e personale da assegnare.

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 e le vigenti disposizioni normative in materia.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile dell'area Affari Generali.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa.

DELIBERA

1. Di prendere atto del decreto del Sindaco n. 26 del 01.10.2024 con il quale è stata assegnata la responsabilità dell'area R1 – Affari Generali ed R3 – Personale, Sport, Turismo, Istruzione, Servizi Sociali al sig. Brondino che riveste altresì la carica di vice-segretario comunale;
2. Di confermare l'organigramma del Comune di Revello, delineato con D.G.C. n. 1 del 07.01.2020 di approvazione del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, che prevede 8 distinte aree funzionali :
 - Affari Generali (Sigla R1)
 - Servizi Amministrativi - Demografici (Anagrafe e Stato Civile – Elettorale e Statistica) - (Sigla R2)
 - Servizio Personale (Sport / Turismo / Istruzione / Servizi Sociali) - (Sigla R3)
 - Servizi Finanziari (Bilancio / Tributi / Economato / Controllo di Gestione) - (Sigla R4)
 - Servizio Lavori Pubblici (Lavori Pubblici / Patrimonio / Bonifica e Sviluppo Montano) - (Sigla R5)
 - Servizio Tecnico Manutentivo (Manutenzioni / Protezione Civile e Catasto) - (Sigla R6)
 - Servizio Urbanistica / Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia e Urbanistica / SUAP) - (Sigla R7)
 - Servizio Polizia Locale e Commercio (Polizia e Commercio / Vigilanza Ambientale) - (Sigla R8)

3. Di approvare l'allegata tabella che mantiene l'attuale suddivisione in 8 aree funzionali dettagliando, per le stesse, funzioni, servizi e personale da assegnare dando atto che la stessa dovrà essere recepita nel PIAO 2025-2026-2027 di prossima approvazione.
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Con successiva e separata votazione palesemente espressa, ad esito unanime la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato digitalmente
MOTTA Paolo Maria Vincenzo

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Firmato digitalmente
ROLLE Antonella

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
BRONDINO dr. Fulvio

CODICE	AREA	SERVIZI	RESPONSABILE		ADDETTI	
R1	Affari Generali	Segreteria / Vice Segretario Protocollo Affari legali	Segreteria, archivio, protocollo, notifiche, pubblicazioni	BRONDINO	FERRERI AGU'	POLETTI E MARTO <i>Per gestione protocollo, pubblicazioni e notifiche</i>
R2	Amministrativa / Demografica	Anagrafe	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, anagrafe cimiteriale concessione aree e loculi, esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R6	BRONDINO	BALLATORE CHIARENZA	CHIARENZA (Verifica aggiornamento sito internet ed eventuale supporto a personale di altre aree per aggiornamento)
		Stato Civile				
		Elettorale				
		Statistica				
		Cimiteri				
R3	Personale	Personale	RPCT – Nucleo valutazione Piano Anticorr e Trasp. Piano Perform. Piano Fabb. Personale P.I.A.O.	BRONDINO	FERRERI AGU'	NASARI Supporto per turismo, sport, istruzione e Servizi sociali
		Turismo				
		Istruzione				
		Servizi sociali				
R4	Finanziaria	Bilancio	Supporto all'amministrazione in merito a finanziamenti, erogazione contributi, adesione a consorzi e/o compartecipate Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R6	BOSIO	FINO NASARI	Anche a supporto area R3 (Nasari)
		Tributi				
		Economato-Provveditorato				
		Controllo di Gestione				

R5	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici - Patrimonio-Bonifica-Sviluppo montano	Acquisti e affidamenti anche a supporto tecnico/pratico delle altre aree Finanziamenti, Acquisti, affidamenti e <i>trait d'union</i> tra uffici e software house e Amministratore di sistema	GIUSTETTO	POLETTTO	Anche a supporto area R1 (Poletto)
		Acquisti/affidamenti				
		Informatica				
R6	Tecnico Manutentiva	Manutenzioni	Segnaletica in collaborazione con area R8	BARBERIS	MARTO CORTESE BUZZI-MAGNANO RE-BERTORELLO	Anche a supporto area R1 (Marto)
		Protezione Civile				
		Sport	esumazioni ed estumulazioni in collaborazione con area R2			
		Catasto				
		Trasporto Scolastico	Gestione Assicurazioni in collaborazione con area R4			
		Mensa scolastica				
R7	Urbanistica	Edilizia - Urbanistica	Gestione e rilascio AUA e Autorizzazione Scarichi civili	BRONDINO	MAZZON	
		S.U.A.P.				
		A.U.A.				
		Aut. Paesaggistiche				
		Aut. Vinc. Idrogeologico				
		Aut. Scarichi civili				
R8	Polizia Locale/ Commercio/Ambiente	Polizia	Manifestazioni/eventi Agricoltura Controllo su animali	BOCCON	MONGE	
		Commercio				
		Vigilanza ambientale	Gestione dati Impianto Videosorveglianza e rapporti con DPO Segnaletica in collaborazione con area R6			
		Videosorveglianza e semafori				