



# COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

CURRICULUM VITAE di DISDERI KATIA NICOLETTA

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME E COGNOME (*)	Katia Nicoletta Disderi	
INDIRIZZO <i>(facoltativo)</i>		
TELEFONO <i>(facoltativo)</i>		
E-MAIL <i>(facoltativo)</i>	<a href="mailto:katiadisdericomune@gmail.com">katiadisdericomune@gmail.com</a>	
NAZIONALITA' <i>(facoltativo)</i>	Italiana	
DATA DI NASCITA <i>(facoltativo)</i>	25.01.1970	


<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
	Diploma di Maturità Magistrale acquisito presso l'Istituto Magistrale di Saluzzo, nel 1988  Frequenza dell'anno integrativo a Cuneo  Frequenza di seminari presso la facoltà di Psicologia dell'Università di Torino  Insegnamento in doposcuola comunale  Insegnante supplente dal 1991



# COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

## CURRICULUM VITAE di DISDERI KATIA NICOLETTA

	Abilitazione all'insegnamento con superamento del Concorso magistrale del 1994		
	Frequenza a numerosi corsi di aggiornamento relativi all'attività lavorativa svolta		
	Qualifica di ASPP (addetto ai servizi di Prevenzione e Protezione ) conseguita nel 2010		
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	Dipendente del Ministero delle Pubblica Istruzione dal 1991, in qualità di insegnante di Scuola Primaria a tempo determinato presso la Direzione Didattica di Paesana e Revello, e dal 1994 a tempo indeterminato presso la Direzione Didattica di Demonte, Revello , e dal 1998 presso la Direzione Didattica di Saluzzo, attualmente in servizio nel plesso scolastico di Pagno.		
MADRELINGUA ( <i>facoltativo</i> )	Italiano		
ALTRE LINGUE ( <i>facoltativo</i> )	FRANCESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	Buona		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	Buona		
• Capacità di espressione orale			



# COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

## CURRICULUM VITAE di DISDERI KATIA NICOLETTA

<i>[elementare, discreta, buona]</i>	BUONA		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI,COMPETENZE RELAZIONALI,ORGANIZZATIVE E TECNICHE</b>	<p><i>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</i></p> <p>Insegnando nella scuola elementare dal 1991 ho sicuramente appreso e sviluppato le suddette capacità e competenze, trovandomi ad operare con realtà multietniche, gestendo corsi di alfabetizzazione italiana per alunni stranieri, scegliendo di svolgere l'incarico di Coordinatrice di plesso, e di responsabile del laboratorio multimediale, attuando progetti di " riciclo creativo " di materiali di recupero, valorizzando con significative esperienze artistiche, sportive...le molteplici intelligenze dei bambini al fine di integrare nella realtà della classe ogni singolo alunno come risorsa per tutti. Ho partecipato a corsi di aggiornamento sulle diverse discipline per svolgere al meglio il mio lavoro, nonché a corsi sulle problematiche di alunni con bisogni educativi specifici e difficoltà di apprendimento, convinta che un docente debba sempre ampliare le proprie conoscenze e debba saper insegnare ad apprendere alle varie tipologie di alunni, in modo personalizzato e proficuo.</p> <p>Nell'ambito comunale fra i vari incarichi che ho svolto, ho promosso varie attività sportive fra cui Sportivamente, ho avviato il preingresso ed il doposcuola, servizi indispensabili per le famiglie.</p> <p>Ho coordinato attività di vario tipo con le scuole ( Clean for runner, Concorsi natalizi, Estate Ragazzi ed Estate Bimbi... ), ho dato inizio al Consiglio Comunale dei Ragazzi con cui ho allestito la Biblioteca dei Ragazzi, protagonista di vari concorsi per stimolare il piacere della lettura.</p> <p>Ho seguito l'iter per l'acquisizione della Bandiera Arancione, ho promosso le attività commerciali con iniziative di vario genere.</p> <p>Promuovo il turismo coordinando eventi con il FAI , con Associazioni del territorio , creando eventi nei monumenti revellesi.</p> <p>Partecipo alle riunioni ed alle iniziative nate dalla collaborazione con l'Associazione Octavia</p>		



# COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

CURRICULUM VITAE di DISDERI KATIA NICOLETTA

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	<i>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</i>
<b>PATENTE O PATENTI</b> <i>(facoltativo)</i>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> <i>(facoltativo)</i>	
<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <i>(*)</i>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p>



# COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

## CURRICULUM VITAE di DISDERI KATIA NICOLETTA

	Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Revello 10/7/2024