

COMUNE DI REVELLO

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2021**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 29/06/2022

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, anche nel corso dell'anno 2021, l'attività è stata influenzata dalla situazione di emergenza sanitaria Covid 19, che ha obbligato sia ad un ripensamento dell'organizzazione degli uffici, con una spinta verso la digitalizzazione e l'utilizzo del lavoro agile emergenziale, che ha comportato adattamenti organizzativi ed operativi celeri ed imprevisti, sia delle modalità di erogazione dei servizi, per adattarli al nuovo contesto emergenziale, tenendo conto delle mutate esigenze dell'utenza e del primario ruolo dell'istituzione comunale in ragione dell'essenzialità dei servizi erogati.

Popolazione al 31.12.2020	4223
Popolazione al 31.12.2021	4197
Superficie in Km ^q	53,48
Scuola dell'infanzia comunale	intercomunale
Scuola primaria	“
Scuola secondaria di primo grado	“

1.2 Contesto interno

Numero di dipendenti al 31.12.2020 coperti (in organico 25 full time e 3 part time)	19
Numero di dipendenti al 31.12.2021	
Di cui:	
- D (Responsabili / posizione organizzativa)	5
- C con P.O.	1
- D senza posizione organizzativa	
- C (Istruttori / Agenti)	6
- B (Esecutori / Collaboratori)	7
- A (Operatori)	=

Nel corso dell'anno 2021 si è verificata l'assunzione di n. 2 Istruttori di Categoria D – mediante mobilità volontaria. L'avvicendamento di personale ha comportato conseguenti adattamenti organizzativi.

Entrate correnti accertate 2021	2.703.272,06
Spese correnti impegnate anno 2021:	
- per il personale dipendente	890.640,13
- per istruzione pubblica	210.340,89
- per cultura e beni culturali	19.192,35
- per settore sportivo e ricreativo	26.454,58
- per settore sociale	246.069,99

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Ai sensi di quanto disposto dal CCNL, la Giunta Comunale ha individuato i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative che, nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente sono state confermate nelle seguenti Aree:

n.	SERVIZIO	RESPONSABILE NOMINATO
1	SERVIZIO SPORT, TURISMO, ISTRUZIONE, CULTURA, SOCIALE	MATTIO DANIELE
2	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO	BOCCON FERDINANDO
4	SERVIZIO BILANCIO E FINANZIARIO	MATTIO CLAUDIO

		CARLO
6	SERVIZIO EDILIZIA ED URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	BRONDINO FULVIO
7	SERVIZI LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO PATRIMONIO	GIUSTETTO MARCO
8	SERVIZIO TRIBUTI	MATTIO CLAUDIO
9	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, SERVIZIO ELETTORALE E STATISTICA	BRONDINO FULVIO
10	SERVIZIO MANUTENZIONI ED AMBIENTE	CRAVERO DENIS
11	SERVIZIO ECONOMATO	MATTIO CLAUDIO CARLO
12	SERVIZIO PERSONALE	MATTIO DANIELE
13	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E CATASTO	CRAVERO DENIS
14	SERVIZIO DIREZIONE, AFFARI GENERALI E U.R.P.	MATTIO DANIELE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 20/01/2022 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione e con Deliberazione n. 113 del 22/12/2020 è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023, nel quale sono contenuti gli indirizzi fondamentali al quale i Responsabili di Area devono attenersi nello svolgimento dei compiti e dei programmi istituzionali e formalizzati gli obiettivi per l'anno 2021 assegnati al personale, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi individuati sono stati verificati e rimodulati in sede di verifica intermedia in corso d'anno e risultano complessivamente conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

2. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 08/02/2022 di approvazione della Relazione al Rendiconto di gestione 2021.

4. PARI OPPORTUNITA'

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 23/11/2021 con la quale si promuovono le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo.

Il Nucleo di valutazione ed i Responsabili di Servizio elaborano le schede di valutazione del personale in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance.

La Giunta Comunale approva la presente Relazione, che sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 c.4 D.Lgs. 150/200

