



COMUNE DI REVELLO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Denina 2

Tel. 0175/257171 C.F. 00395930043 P. IVA 00395930043

e-mail: info@comune.revello.cn.it pec : comune.revello@pec.it

DISCIPLINARE PER GESTIONE DEL SERVIZIO ESTATE BIMBI - ESTATE RAGAZZI ANNI 2022-2023 (CIG ZEF362EEB1)

E

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOPO SCUOLA a.s. 2022/2023 – 2023/2024 (CIG. ZD7362EF16)

L'iniziativa dell'Estate Bimbi e Estate ragazzi è rivolta ai bambini dai tre ai tredici anni iscritti alla Scuola dell'Infanzia (indicativamente 30 bimbi), alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado (indicativamente 40 ragazzi) del Comune di Revello da svolgersi nel mese di giugno (decorrenza indicativa per l'anno 2022 il 15 giugno) e luglio.

Il servizio di assistenza al dopo scuola è rivolta ai bambini iscritti alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado (indicativamente 15 ragazzi) del comune di Revello da svolgersi durante l'anno scolastico (ottobre /maggio)

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente disciplinare :

- il servizio ludico, educativo e ricreativo denominato "Estate Bimbi ed Estate Ragazzi" promosso dal Comune di Revello.

- servizio di assistenza al dopo scuola

L'attività svolta si configura come un servizio di supporto alle famiglie.

In particolare ha lo scopo di:

- sostenere le famiglie che per motivi familiari, sociali, di lavoro hanno difficoltà ad accudire i figli nel periodo estivo e durante il periodo scolastico ;
- offrire ai partecipanti un'esperienza positiva ed educativa che ne promuova la socializzazione e lo sviluppo attraverso attività ludico, ricreative e aggregative.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: UTENZA, PERIODO E SEDE.

Estate Bimbi ed Estate Ragazzi

Sono ammessi all'iscrizione ai servizi gli utenti frequentanti la Scuola dell'Infanzia (estate Bimbi) e la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado (Estate Ragazzi) del Comune di Revello, anche non residenti nel Comune.

Il periodo di svolgimento di Estate Ragazzi è di 6 settimane indicativamente per l'anno 2022 dal 15/06 al 24/06/2022 al pomeriggio e dal 27/06/2022 al 29/07/2022 su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) per l'intera giornata con orario presunto dalle ore 08,00 alle ore 17,30 garantendo in ogni caso l'ingresso anticipato alle ore 7.45 per esigenze lavorative dei genitori.

Il periodo di svolgimento di Estate Bimbi di 4 settimane indicativamente per l'anno 2022 dal 04/07/2022 al 29/07/2022 su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) per il mattino con orario presunto dalle ore 08.00 alle ore 12,30. garantendo in ogni caso l'ingresso anticipato alle ore 7.45 per esigenze lavorative dei genitori.

Le attività si svolgeranno presso la scuola dell'Infanzia (per Estate bimbi) e la palestra, la saletta e i servizi annessi alle scuole elementari, la palestra delle scuole medie (solo nel caso di situazioni atmosferiche avverse) e presso il cortile delle scuole (per Estate ragazzi)

Assistenza al dopo scuola

Sono ammessi all'iscrizione al servizio gli utenti frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Revello, anche non residenti nel Comune.

Il periodo di svolgimento dell'attività è indicativamente compreso tra il mese di ottobre ed il mese di maggio nei giorni del lunedì, martedì, giovedì e venerdì nella fascia pomeridiana dalle ore 13.00 alle ore 17.30.

Le attività si svolgerebbero nel locale seminterrato situato sotto la scuola Secondaria di Primo Grado.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività di Estate ragazzi dovrà prevedere:

- giochi all'aria aperta;
- laboratori musicali, danza ed artigianali e/o teatrali;
- uscite/gite della durata di mezza giornata o anche dell'intera giornata;
- attività natatorie (piscina) e sportive.

L'attività di Estate Bimbi dovrà prevedere:

- giochi all'aria aperta;
- laboratori musicali, danza ed artigianali e/o teatrali.

La programmazione delle sopra descritte attività è indicativa, pertanto saranno favorevolmente accolte e sottoposte a valutazione ed a proposte aggiuntive e/o alternative.

Nel progetto dovranno essere:

- dettagliatamente descritte le attività specifiche sia espressive che ludico-motorie;
- precisate le modalità attraverso le quali si intendono organizzare gli spazi e i tempi di ingresso-uscita e gli spazi/tempi dei momenti della giornata non strutturati;
- allegati lo schema di attività giornaliera per una settimana tipo e l'elenco delle località che si intendono scegliere per le gite.

L'attività di assistenza al doposcuola dovrà prevedere oltre all'assistenza nella predisposizione dei compiti anche l'organizzazione di momenti ludici e ricreativi.

ART. 4 - COMPITI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario provvederà a :

- reclutare e sostenere i costi del personale impiegato per l'assistenza ai bambini, che deve essere maggiorenne. Il rapporto tra animatori e utenti non dovrà essere superiore 1/15 bambini presenti ogni settimana (salvo diverse disposizioni regionali);
- attuare il progetto in tutte le sue fasi;
- interagire con le famiglie dei partecipanti;
- dotarsi di adeguata copertura assicurativa per infortuni per gli educatori e per tutti i ragazzi iscritti;
- farsi carico dell'acquisto di materiale (didattico, educativo, ludico ecc.) necessario allo svolgimento delle attività;
- fornire il materiale per pronto soccorso;
- provvedere alla pulizia e disinfezione giornaliera (con il coinvolgimento dei ragazzi per la raccolta differenziata) e finale dei locali utilizzati.

Inoltre, il gestore del servizio dovrà garantire la possibilità di inserimento di bambini e ragazzi con disabilità, difficoltà di inserimento e/o socializzazione.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a riconsegnare, al termine delle attività, i locali sopradescritti puliti e ordinati nello stato in cui sono stati consegnati.

Dovrà individuare un Coordinatore/Responsabile che sarà il Referente per i genitori dei bambini e per il Comune.

E' responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Dovrà segnalare immediatamente agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono generare pericolo all'incolumità di terzi.

Sarà responsabile per i danni che potranno derivare alle strutture che ospiterà l'iniziativa, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

Personale impiegato

L'elenco aggiornato dei soggetti impiegati dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio delle attività, con l'indicazione delle relative qualifiche.

L'Impresa/cooperativa è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

Il gestore è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni, assumendo integralmente ogni responsabilità in tal senso e tenendo indenne il Comune.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

ART. 5 - COMPITI A CARICO DEL COMUNE

Per il servizio il Comune si impegna a:

- pubblicizzare l'iniziativa ed il progetto presentato dall'aggiudicatario;
- mettere a disposizione i locali, da riconsegnare, al termine delle attività, puliti e ordinati nello stato in cui sono stati consegnati;
- collaborare per il corretto svolgimento delle attività fornendo il supporto che si renda necessario.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO SVOLTO

Il compenso stabilito che, su richiesta può essere suddiviso in due momenti, sarà corrisposto, dietro presentazione da parte del gestore, di fattura entro i termini di legge, previa verifica da parte degli uffici competenti delle attività effettivamente svolte.

Si precisa per le famiglie degli iscritti che in tutti i casi non verranno rimborsate le quote di iscrizione in caso di ritiro dall'iscrizione.

ART. 8 - REVOCA DEL CONTRATTO E PENALITA'

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'Aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- di verificata e perdurante inadeguatezza degli animatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza e di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune.

ART.9 - NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Cuneo.

Revello, 29 aprile 2022

Il Responsabile del Servizio
MATTIO Geom. Daniele