



COMUNE di REVELLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113

OGGETTO:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020	-
DETERMINAZIONI.	

L'anno **duemilaventi**, addì **ventidue**, del mese di **dicembre**, alle ore **ventuno** e minuti **trenta**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MATTIO Daniele	SINDACO	Sì
2. PEROTTO Aldo Bartolomeo	VICE SINDACO	Sì
3. DISDERI Katia Nicoletta	ASSESSORE	Sì
4. MELLANO Luca Francesco	ASSESSORE	Sì
5. RIBERI Laura	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **MANZONE dott. Gianluigi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **MATTIO Daniele, Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il 15 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs 150 del 27/10/2009 di attuazione delle disposizioni della legge 15/2009 in tema di produttività e lavoro pubblico che modifica le disposizioni normative e contrattuali vigenti in tema di misurazione e valutazione delle performance del personale che prevede il recepimento da parte degli Enti locali;

Visto che:-

- l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, riguardante la responsabilità delle Giunte, ha precisato che l'Organo di indirizzo politico amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità ed emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici e, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione definisce il piano della performance e successivamente verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del piano della performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D.Lgs. 150/2009;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale m. 115 in data 03 dicembre 2019, avente per oggetto: "Regolamento degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica del Personale al 1° gennaio 2020 a seguito recesso dall'Unione Montana dei Comuni del Monviso"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 in data 24 novembre 2020, relativa programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, con indicazione dei limiti di spesa ex art. 1 commi 557 e 557 bis Legge 27 dicembre 2006 n° 296;

Richiamata la deliberazione n. 103 in data 24 novembre 2020 avente per oggetto: ""Ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'Organico dell'Ente per l'anno 2021";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 07 gennaio 2020 avente per oggetto: "Attribuzione Responsabilità al Sindaco dal 07/01/2020 al 31/12/2020: Personale – Segreteria – Sport – Turismo – Istruzione – Servizi Sociali e U.R.P.";

Visto il CCNL comparto funzioni locali 21.05.2018

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 07.01.2020 avente per oggetto: "Regolamento area delle posizioni organizzative con cui:

- Si dà atto che l'organigramma del Comune di Revello prevede i seguenti Servizi:

. Affari Generali (Sigla R1)

- . Servizi Amministrativi - Demografici (Anagrafe e Stato Civile – Elettorale e Statistica) - (Sigla R2)
- . Servizi Finanziari (Bilancio / Tributi / Economato / Controllo di Gestione) - (Sigla R4)
- . Servizio Lavori Pubblici (Lavori Pubblici / Patrimonio / Bonifica e Sviluppo Montano) - (Sigla R5)
- . Servizio Tecnico Manutentivo (Manutenzioni / Protezione Civile e Catasto) - (Sigla R6)
- . Servizio Urbanistica / Sportello Unico Attività Produttive (Edilizia e Urbanistica / SUAP) - (Sigla R7)
- . Servizio Polizia Locale e Commercio (Polizia e Commercio / Vigilanza Ambientale) - (Sigla R8)
- Si sottolinea che la scelta metodologica proposta è quella della graduazione delle posizioni attraverso la “pesatura” delle funzioni che le compongono la quale si ottiene attraverso l’individuazione delle funzioni principali, la valorizzazione numerica di ciascuna di esse mediante l’utilizzo di parametri e, conseguentemente, il valore economico delle posizioni organizzative applicando la formula parametrata e proporzionata all’interno del *range* di graduazione.
- Si approva il nuovo “Regolamento Area delle posizioni organizzative”, composto da 16 articoli, con il quale si procede a disciplinare i criteri per l’individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, nel rispetto di quanto previsto dall’art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

Dato che

- la materia dell’organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta comunale, secondo il combinato disposto agli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Giunta comunale con propria deliberazione n. 10 del 21/01/2015 ha nominato l’Organismo di Valutazione con le funzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Considerato

- che ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti, e l’amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- che il Piano della Performance individua nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle rispettive responsabilità in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate;
- che il Piano annuale della Performance, a livello operativo, viene adottato, con la definizione del piano esecutivo di gestione in cui vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei servizi che ne rispondono in termini di efficacia ed efficienza.

Analizzato il piano della performance appositamente predisposto dall’Organismo di valutazione e ritenuto lo stesso coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell’amministrazione e conforme con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009.

Ritenuto pertanto di approvarlo viste le nuove disposizioni di legge in materia, quale piano sperimentale di misurazione delle performance pubbliche per l'anno in corso, ma avente anche valenza triennale, fatte salve le modifiche applicative che potranno intervenire sia per effetto di eventuali nuove disposizioni normative sia per le variazioni annuali. In tali casi il piano stesso sarà verificato in ordine agli obiettivi macro e micro dell'Amministrazione comunale.

Visto lo Statuto comunale vigente.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n° 16 del 29 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertivo con modificazioni ed integrazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

Vista la Legge n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

Vista la Legge n. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017);

Vista la Legge n. 205/2017 (Legge di Stabilità 2018) G.U. Serie Generale n° 302 del 29.12.2017 – Supplemento Ordinario n° 62;

Visto il D.L. 119 fiscale 2019

Visto il Disegno Legge di Bilancio 2019

Vista la Legge di Bilancio 2019 n° 145 del 30.12.2018 (Supplemento Ordinario 62/L G.U. Serie Generale n° 302 e G.U. Serie Generale n° 15 del 18.01.2019 – Supplemento Ordinario n° 3/2019;

Vista la Legge di Bilancio 2020, approvata, il 15 ottobre, dal Consiglio dei Ministri salvo intese e con essa anche il testo del Decreto fiscale e dato atto che il 30 settembre è stata approvata la NADEF (Nota di Aggiornamento) nella quale si potevano osservare le varie novità che sono poi confluite nel documento della nuova legge di Bilancio (nella NADEF già erano state inserite le misure, le previsioni di crescita che hanno formato il punto di partenza del documento della finanziaria approvato successivamente)

Dato atto che il Decreto Fiscale (D.L. 124/2019) approvato “salvo intese” il 16 ottobre 2019 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n° 252 del 26.10.2019;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e le modifiche di cui:

- al D.M. 1.8.2019 (modifiche schemi bilancio a decorrere dal bilancio 2020 ad eccezione nuovi allegati a/1 e a/2 che si applicano dal bilancio 2021 / modifiche schemi a partire dal rendiconto 2019 in particolare prospetto equilibri)

- al DM 1.3.2019 (Spese progettazione / Nuove regole per registrazione spese di investimento)

- all'Art. 15-quater D.L. 34-2019 (Contabilità economica semplificata per comuni inferiori a 5.000 abitanti).

Visto il D.L. 34/2020 e dato atto, in particolare, che il comma 3 bis dell'art. 106 del DL stesso stabilisce che per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali è differito al 31 gennaio 2021;

Acquisito sulla presente il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espresso dal Responsabile del Servizio Personale.

Acquisito il parere favorevole dal Segretario comunale in ordine alla conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa.

DELIBERA

- 1° - Di approvare il piano della performance 2020 ai sensi del D.Lgs. 150/2009, così come analizzato in premessa ed evidenziato nel testo depositato agli atti, il cui sistema metodologico ed operativo viene pubblicato per estratto.
- 2° - Di dare atto che il piano della performance ha validità triennale fatte salve modifiche che potranno essere apportare in base a eventuali nuove disposizioni normative in materia.
- 3° - Di dare atto che il piano della performance verrà integrato con gli obiettivi gestionali contestualmente all'approvazione del PEG.
- 4° - Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei servizi per i successivi e conseguenti adempimenti.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Firmato digitalmente
F.to: MATTIO Daniele

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to: PEROTTO Aldo Bartolomeo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to: MANZONE dott. Gianluigi