



COMUNE DI REVELLO

Provincia di Cuneo

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 31/5/2010, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30/7/2010, n. 122;

Visto il Piano Generale di Censimento adottato con delibera del Presidente dell'ISTAT n. 6/Pres del 18/2/2011 con cui è stato indetto il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21/06/2011 relativa ai requisiti professionali richiesti per l'incarico ai rilevatori, delle modalità e dei tempi di reclutamento e di formazione degli stessi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi di rilevatori censuari da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dell'Ufficio Servizi Demografici per le operazioni di rilevazione che si svolgeranno dal mese di Ottobre 2011 al mese di Gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n.3
- non aver subito condanne (anche se pateggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;
- idoneità psicofisica alle mansioni richieste;
- possesso del Diploma di Scuola media superiore;
- possesso della Patente di guida di tipo B);
- automuniti ed in grado di raggiungere in totale autonomia tutto il territorio comunale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e per tutta la durata dell'incarico.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone territorio di Revello, assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, utilizzando i mezzi propri per tutti gli spostamenti, ivi compresi i trasferimenti necessari per partecipare alle riunioni di formazione nel territorio provinciale.

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

- partecipazione obbligatoria alle riunioni di formazione (la mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico) e acquisizione delle necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestione quotidiana, mediante l'uso di SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione) predisposto dall'ISTAT, del diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Coordinatore di riferimento;
- effettuazione della consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta da parte dell'ISTAT;
- esecuzione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e modalità definite dal Coordinatore di riferimento;
- recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- collaborazione con i Coordinatori ed il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevazione degli edifici e delle abitazioni non occupate, nonché delle persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- revisione dei dati contenuti nei questionari e compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;

- segnalazione al Coordinatore di riferimento o al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6/9/1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgimento di ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore di riferimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati da eventuali disposizioni ISTAT e/o esigenze organizzative dell'UCC del Servizio Demografico.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6/9/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC; allo stesso verranno liquidate le sole competenze dovute per i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati e validati dall'Istat. Ugual trattamento verrà applicato al rilevatore che abbandonerà l'incarico per gravi e comprovati motivi mentre nulla gli sarà corrisposto qualora non ricorrano questi presupposti. I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno mantenere contatti giornalieri con l'UCC e dovranno sempre avere con sé il tesserino originale di riconoscimento con foto dallo stesso fornito, che dovrà essere immediatamente restituito al termine dell'attività di censimento. Ad ogni rilevatore verranno assegnati circa 600 questionari.

COMPENSI AI RILEVATORI

L'incarico si configura come prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio per cui non potranno essere effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione successivamente all'acquisizione da parte del Comune delle relative somme versate dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul MODELLO ALLEGATO ALLA PRESENTE ed accompagnata da un documento d'identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre SABATO 27 AGOSTO 2011** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Servizi Demografici – piano terra, Palazzo Comunale (piazza Carlo Denina n.2), entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 9,30 alle 13,00 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
2. A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (anche in questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto, non farà fede il timbro postale);
3. Tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: revello@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere munita di copia in formato elettronico di un documento di identità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

1. residenza nel Comune di Revello;
2. esperienze derivanti da incarichi di rilevatore/coordinatore in precedenti Censimenti o rilevazioni statistiche con riferimento al numero di incarichi;
3. esperienze lavorative presso Uffici Demografici, con mansioni nei Servizi Demografici, elettorali, statistici o presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati;
4. possesso di Laurea o Diploma di laurea con riferimento alla votazione conseguita;
5. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Per la valutazione dei titoli di studio posseduti saranno attribuiti complessivamente 4 punti sulla base della tabella che segue:

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto:

| <i>Titolo espresso in decimi</i> | | <i>Titolo espresso in sessantesimi</i> | | <i>Titolo espresso in centesimi</i> | | <i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i> | <i>Titolo di laurea</i> | | <i>Valutazione</i> |
|----------------------------------|------|--|----|-------------------------------------|------|---|-------------------------|-----|--------------------|
| da | a | da | a | da | a | ----- | da | a | punti |
| 6 | 6.99 | 36 | 41 | 60 | 69.9 | Sufficiente | 66 | 76 | 0 |
| 7 | 7.99 | 42 | 47 | 70 | 79.9 | Buono | 77 | 87 | 1 |
| 8 | 8.99 | 48 | 53 | 80 | 89.9 | Distinto | 88 | 98 | 2 |
| 9 | 10 | 54 | 60 | 90 | 100 | Ottimo | 99 | 110 | 3 |

Per la valutazione dei titoli di servizio saranno attribuiti complessivamente 4 punti sulla base della tabella che segue:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie pari o superiori alla "C" = punti 0,06 *per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie inferiori alla "C" punti 0,03 *per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comune.revello.cn.it e costituirà la modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza dell'ammissione alla stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Revello – Servizio Gestione Personale, per le finalità del presente concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai numeri 0175 – 257171 – interno 2, tutti i giorni durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle 9,30 alle 13,00 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Revello, lì 09/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa SILVESTRI Luisa